



SD Worx Lønn

Import/eksport og automatikk

Innhold

1	Import/eksport definisjon	3
1.1	Erstatningstabell	4
1.2	Importdefinisjon i G7 (kommer)	5
2	Automatiske jobber – import/eksport	6
2.1	Autoimportkilde	6
2.2	Autoimport variable transaksjoner	7
2.3	Skjemalagt jobb	8
2.4	Autoimport ansatte og dimensjoner (tekstkoder)	9
2.5	Autoeksport	11
2.6	Status på automatiske jobber	13

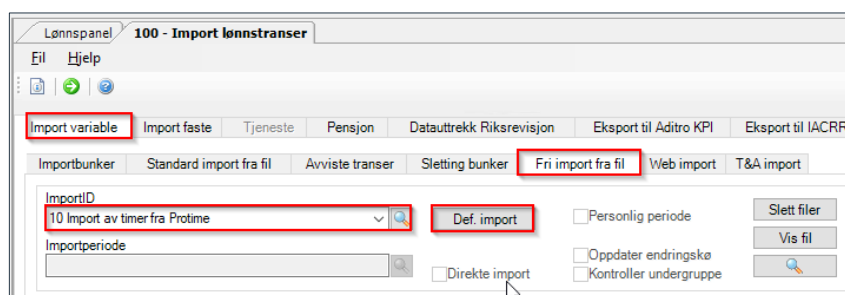
1 Import/eksport definisjon

Importdefinisjoner er foreløpig ikke tilgjengelig i G7, så disse må settes opp og vedlikeholdes i Windows klienten inntil videre.

Import definisjon finner du under **Eksport/import:**

- **Import/eksport personer** (for person- og ansattinformasjon)
- **Import lønnstranser** (for faste og variable transer)

For å legge til en ny importdefinisjon for import av variable transaksjoner velger du **Import variable** og **Fri import fra fil**. Du kan velge en eksisterende import under **ImportID**. For å endre eller legge til en ny import klikker du på **Def. Import**.



Når du skal legge til en ny importdefinisjon er det viktig at denne stemmer med dataene i filen du skal importere.

- Klikk **Ny** for å legge til en ny importdefinisjon. Angi en ID og en beskrivelse for importen.
- Sjekk datoformatet, den anbefales alltid å ha 4 siffer i årstall
- Antall hodelinjer = overskriftsradene i regnearket, i dette tilfellet 0. Disse linjene sees bort ifra ved import.
- Sjekk filformat, desimaltegn og skilletegn
- Dersom du skal teste importfilen i Windows velger du filen under **Navn på medium**. Når du importerer i G7 eller via en auto import er det ikke nødvendig å angi filnavn i importdefinisjonen.

Felter i som skal være med i importdefinisjonen legges til i nederste del av skjermbildet.

Hvis du klikker på høyre musetast i boksen under **Tilgjengelige felt** får du opp et søkefelt slik at du kan søke etter felt. Skriv inn navnet på feltet eller søk med kartotek/felt nummer.

Bruk pilene i midten for å flytte felt fra/til definisjonen og pilene til høyre for å endre rekkefølgen til et valgt felt. Klikk på haken nederst for å lagre endringer.

1.1 Erstatningstabell

Ved import av data kan det være felter som ikke har sammenfallende verdier. For eksempel kan lønnsarter i et forsystem ha forskjellige verdi, normalt da i en overgangsfase. Du kan da bruke erstatningstabeller for å importere dataene.

Et annet eksempel kan være der man har eksternt HR system, som ikke har alle felter som kreves i lønn. Da kan man benytte erstatningstabell, for eksempel for å angi yrkeskode på den ansatte ut fra stilling.

Erstatningstabeller oppretter du under **Ajourhold | Erstatningstabell**. Eksemplet under viser erstatningstabell for variable transaksjoner hvor innverdi for lønnsartnummer 0010 endres til 2010 ved import osv.

Ny erstatningstabell

Generelt

Tabellnummer Variable Transaksjoner (22) ▼

Feltnummer Artsnummer (4) ▼

Referanse ArtPT

Innfirma 100 SD Worx Byrå ▼

Erstatninger

+ Legg til erstatning

Innverdi	Utverdi	
0010	2010	Rediger Slett
0025	2110	Rediger Slett
0026	2120	Rediger Slett

På importdefinisjonen må du velge Erstatnings ID, i dette eksemplet «ArtPT» på felt Artsnummer.

Valg av felter

Tilgjengelige felt

- Aktivitetstype (VariabelTranser) (22/78)
- Antall (VariabelTranser) (22/12)
- Anvist dato (VariabelTranser) (22/46)
- Attestert dato (VariabelTranser) (22/44)
- Bilagsart (VariabelTranser) (22/31)
- Bilagstype (VariabelTranser) (22/32)
- Bilagsnummer (VariabelTranser) (22/63)
- Brukerkode (VariabelTranser) (22/56)
- Brukerkode anvisning (VariabelTranser) (22/56)
- Brukerkode attestasjon (VariabelTranser) (22/56)

Välgte felt

- FimalID (VariabelTranser) (22/1)
- Ansattnummer (VariabelTranser) (22/3)
- Artsnummer (VariabelTranser) (22/4)
- Beskrivelse (VariabelTranser) (22/9)
- Timer eller Antall (VariabelTranser) (22/306)
- Sats (VariabelTranser) (22/14)
- Beløp (VariabelTranser) (22/15)
- Bilagsreferanse (VariabelTranser) (22/8)
- Til dato (VariabelTranser) (22/7)
- Avdeling (VariabelTranser) (22/18)

Felt

Referanse

FeltNr 0 Datatype 1 Numerisk Lengde 4 Des. 0 Ledende 0

Verdi

Erstatnings ID ArtPT

1.2 Importdefinisjon i G7 (kommer)

Importdefinisjon for variable transaksjoner vil om kort tid bli tilgjengelig i G7. Denne vil ligge under **Ajourhold | Importdefinisjoner**:

Når du legger til en ny importdefinisjon blir du tatt gjennom en veiviser:

Ny importdefinisjon

Import- og medietype > Oppsett > Feltkoblinger

* Type Variable transaksjoner ▼

* Medietype Flatfil med feltseparator ▼

I første steg velger du hvilke type definisjon du skal legge til og formatet på filen.

I neste steg angir du id/navn, tilgjengelighet, formattering, identifiseringsregler og hvordan transaksjonene skal fordeles til perioder.

I siste steg velger du feltene du skal ha med i import definisjonen.

Felt	Kolonner i importfil	Verdi
1 FirmaID	1	Endre Slett
3 Ansattnummer	2	Endre Slett
4 Artsnummer	3	Endre Slett
6 Fra dato	4	Endre Slett
12 Antall	5	Endre Slett
13 Timer	6	Endre Slett
15 Beløp	7	Endre Slett

2 Automatiske jobber – import/eksport

I stedet for å gjøre import/eksportene manuelt, kan man kjøre import/eksport automatisk på angitt tidspunkt. Det kan være personopplysninger, variable transaksjoner eller dimensjoner som skal leveres til/fra SD Worx Lønn.

2.1 Autoimportkilde

Under **Administrasjon | Autoimportkilde** definerer du område og påloggingsinformasjon for SFTP Brukeren.

Velg SFTP som kildetype. I **Rotmappe** velger du katalogen filen skal hentes fra. Denne katalogen må alltid ligge under /Integration som er standard mappe fra SD Worx Lønn.

Brukernavn og passord til SFTP område mottar du ved oppstart av byrå. Eventuelt kan du kontakte support for å få denne informasjonen.

Rediger autoimportkilde

Kildetype ☒ SFTP
☐ Web API

* Rotmappe

* Beskrivelse

SFTP konfigurasjon

* Servernavn

* Port

* Brukernavn

* Passord

2.2 Autoimport variable transaksjoner

Under **Import | Autoimportdefinisjon** legger du til autoimporten. Det forutsetter at selve importdefinisjonen allerede er opprettet.

Importen settes opp som vist nedenfor. I feltet **Kilde** oppgir du autoimportkilden du opprettet i punkter over.

Ny autoimportdefinisjon

* Definisjon type

* Kilde

* Importer transaksjoner uten å trenge godkjenning ☒

* Mislykkes hvis tom ☒

Under **Filsøk** legger du til hvordan import fil er navngitt (mønster som brukes i søk). Du kan legge til flere hvis det er behov for det.

Filsøk *i*

+ Legg til

×

Fjern

Mønster

×

Fjern

Mønster

Under **Kobling av filer til importdefinisjoner** legger du til den aktuelle importene. Velg importformat i feltet **Import definisjon** og velg hva som skal skje med filen etter at den er importert. I eksemplet nedenfor har vi satt opp at filen flyttes til undermappen Backup og at det samtidig legges til dato. Det er også mulighet for å sette opp at filen skal slettes etter import.

Koblinger av filer til importdefinisjoner *i*

+ Legg til × Fjern

Regular expression

* Import definisjon

Handling etter import

Mappe å flytte til

☒ Legg til dato

2.3 Skjemalagt jobb

Under **Administrasjon | Skjemalagte jobber** ser du oversikt hvilke jobber som kjøres i SD Worx Lønn. I forhold til automatisk import er de 2 jobbene som er markert nedenfor viktige:

Jobbtype	Skjema	Parametere	Aktiv	Neste kjøring	
ReleaseTheWatchdogs	$M(*) + d(*) + H(2) + m(0) + R(60)$	isDryRun: true	Ja	tirsdag 14. mars 2023 kl. 02:09	Systemdefinert
UpdateProjectedRoleAssigns	$M(*) + d(*) + H(2) + m(0) + R(30)$		Ja	tirsdag 14. mars 2023 kl. 02:25	Systemdefinert
PeriodPlanAnalysisForAllCompanies	$M(*) + d(*) + H(3) + m(0) + R(60)$		Ja	tirsdag 14. mars 2023 kl. 03:18	Systemdefinert
GenerateEmployeeNameTrigramsForAllCompanies	$M(*) + d(*) + H(3) + m(0) + R(60)$		Ja	tirsdag 14. mars 2023 kl. 03:25	Systemdefinert
PerformAutoImportsForType	$M(*) + d(*) + H(3) + m(0) + R(60)$	AutoImportSourceType: 1	Ja	tirsdag 14. mars 2023 kl. 03:34	Systemdefinert
TimelineProcessPlanAnalysisForAllCompanies	$M(*) + d(*) + H(3) + m(0) + R(60)$		Ja	tirsdag 14. mars 2023 kl. 03:47	Systemdefinert
PeriodProcessPlanInitializationForAllCompanies	$M(*) + d(*) + H(3) + m(0) + R(60)$		Ja	tirsdag 14. mars 2023 kl. 03:48	Systemdefinert
ProcessPlanGarbageCollection	$M(*) + d(*) + H(3) + m(0) + R(60)$		Ja	tirsdag 14. mars 2023 kl. 03:49	Systemdefinert
ProcessPlanAnalysisForAllCompanies	$M(*) + d(*) + H(3) + m(0) + R(60)$		Ja	tirsdag 14. mars 2023 kl. 03:52	Systemdefinert

- Den første jobben sjekker om det finnes perioder som burde vært opprettet i henhold til periodeplan, men som ikke er opprettet. Automatiske perioder vil først blir opprettet når det finnes ansatte i klienten. Hvis periode i henhold til periodeplan ikke er opprettet når de ansatte legges inn, vil denne rutinen gjøre dette.
- Den andre jobben kjører selve importen.

Begge jobbene kjøres på natten. Vanligvis er dette tilstrekkelig, men om man har en jobb som overfører filer f.eks. kl 11.00 hver onsdag kan man opprette brukerdefinerte jobber i tillegg.

Legg til ny skjemalagt jobb

* Jobbtype

Skjematype ☒ Skjema ☐ En gang

* Skjema

Neste kjøring

Jobbparametere

AutoImportSourceType

Klikk **Endre** under skjema og definer når jobben skal kjøres.

Skjemadefinisjon

Tidsplan

Hyppighet ☐ En gang i året
☐ En gang per måned
☒ En gang per uke
☐ En gang per dag
☐ En gang i timen
☐ Flere ganger i timen

Tidspunkt

Klokkeslett

Gyldig tidsrom

Måneder ☒ Alle måneder
☐ Utvalgte måneder

2.4 Autoimport ansatte og dimensjoner (tekstkoder)

Det er kun autoimport av variable transaksjoner som er klart i G7 per nå. Dersom du skal importere ansattopplysninger eller dimensjoner må du sette opp importen i Windows klienten. Dette gjør du under **Systemadministrasjon | Def. Autoeksport** og i fanen **Import**.

Ekspor Import Ekspor L&T-art

Person Tekstkoder Aktivitetskoder Tekstkodekombinasjoner Transaksjoner

ImportID
 10 Prosjekt fra Unit 4

Beskrivelse
 Prosjekt fra Unit 4

Datoformat 5 dd.mm.åååå Des. tegn . Skille tegn :
 Type medium 1 Flatfil med feltseparator Mal nye personer

Navn på medium
 Q:\Integration\ProsjektU4.txt

Hodelinjer, behandlings-regel Ant. linjer

Bunlinjer, behandlings-regel Ant. linjer

Valg av felt

Tilgjengelige felt

Gyldig fra (TekstKode) (11/8)
 Gyldig til (TekstKode) (11/9)
 Klarert (TekstKode) (11/10)
 Merket for sletting (TekstKode) (11/7)

Valgte felt

KodeID (TekstKode) (11/3)
 Beskrivelse (TekstKode) (11/4)
 FimalID (TekstKode) (11/1)
 KodetypeID (TekstKode) (11/2)
 Datatype (TekstKode) (11/5)
 Feltelegde (TekstKode) (11/6)

Felt

Referanse FeltNr Datatype Lengde Des. ☐ Ledende 0'er

Verdi ☐ Validering

Justér verdi iht. stillings-%

I dette eksemplet er det opprettet en import av prosjekter under Tekstkoder.

Tidsstyring av denne jobben settes opp under **Systemadministrasjon | Service-komponenter** som vist nedenfor. Denne importen skal ha **Jobbtype 23**. Under **ImportID** velger du importdefinisjonen du har opprettet.

Dersom en import skal brukes i en automatisk jobb må dette settes opp på importdefinisjonen. Du kan benytte en eksisterende definisjon og lagre denne som en automatisk import.

På samme måte som import av tekstkoder, kan import av persondata settes opp til å kjøre for eksempel en gang i døgnet. Man bruker da **Jobbtype** 19 istedenfor 23.

Service definisjoner | Service ajourhold | Komponenter

Skjema ID: PERSON | Jobbtype: 19 Import Ans. | ImportID: STAND Standard

Skjematype: Import av persondata | Ekstern jobb ID: | UtplukksID: | Def. utplukk

☐ Splitt bunke per utlønningstype | ☐ Kun aktive

☐ Splitt bunke per undergruppe | ☐ Start import etter avsluttet kjøring

☐ Utløs lenke | ☐ Importer bare til hovedlønn

☐ Oppdater endringske | ☐ Personlig periode

Intervall: ☐ Tidsintervall | ☒ Tidspunkt

Oppsett av tidspunkt: Klokke: 2000

Ufør: ☒ Daglig | ☐ Ukentlig | ☐ Dato

Dagsoppsett: ☐ Dagsintervaller | ☒ Bestemte ukedager

☒ Mandag | ☒ Tirsdag | ☒ Onsdag | ☒ Torsdag
☒ Fredag | ☒ Lørdag | ☒ Søndag

NB! Husk for at automatiske importere skal kjøres så må PLImportEngine være satt på under service komponenter og Komponenter:

Lønnspanel | X1 - Service-komponenter

Fil | Kommando | Hjelp

Service definisjoner | Service ajourhold | Komponenter

Instans ID: Import Manuelt lagt inn | BrukerID pålogging meny: pladmin

Beskrivelse: Manuelt lagt inn | Passord pålogging meny:

AL CommonTarget: | ☐ Sql-trace | Log-nivå: 0 Ingen logging

Neptune CommonTarget: | Påloggingsnavn: Lockeam

Ekspert | Import | Oppdatering | Importagent | Varsling | WTT | AD

☒ PLImportEngine benyttes | ☐ Sql-trace | Log-nivå: 0 Ingen logging

☐ Log person-import til Arbeidsbok

2.5 Autoeksport

Følg punktet ovenfor for å sett opp autoeksporter, men velg fanen **Eksport** under fanen **Systemadministrasjon | Def. Autoeksport**.

Et alternativ til å kjøre eksport fra tabeller, kan være å bruke en fri lønnsrapport. Rapporten må være definert med filformatet man ønsker filen i, f.eks. flatfil med feltseparator, og navn/område hvor filen skal legges ut. Du kan velge den aktuelle rapporten under **RapportID** i fanen **Fri lønnsrapport eksport**. Dette benyttes ofte ved eksport av fravær til 3. parts system.

Eksport Import Eksport L&T-art

Person Tekstkoder Aktivitetskoder Fri lønnsrapport eksport Prosjekterfaring

EksportID: 20 Eksport ansatte til Workday

Beskrivelse: Eksport ansatte til Workday

Datoformat: 0 ååååmmdd Des. tegn: . Skille tegn: :

Navn på medium: Type medium: 1 Ukjent kode Mal nye personer

Hodelinjer, behandlings-regel: Ant. linjer: 0

Bunnlinjer, behandlings-regel: Ant. linjer: 0

Firmannr. for rapportdefinisjon: MALFIRMA Malfirma

RapportID: PL5-1 Ansattliste med s

Valg av felter

Tilgjengelige felt

Valgte felt

Felt

Referanse	FeltNr	Datatype	Lengde	Des.	☐ Ledende 0'er
Verdi		Erstatnings ID			
Justér verdi iht. stillings-%					

NB! For automatiske eksporter må PLEXPORTEngine være satt på under **Service komponenter** i fanen **Komponenter**:

Lønnspanel X1 - Service-komponenter

Fil Kommando Hjelp

Service definisjoner Service ajourhold Komponenter

Instans ID: Import Manuelt lagt inn

Beskrivelse: Manuelt lagt inn

AL CommonTarget

Neptune CommonTarget

BrukerID pålogging meny: pladmin

Passord pålogging meny:

☐ Sql-trace Log-nivå: 0 Ingen logging

Påloggingsnavn: Lockeam

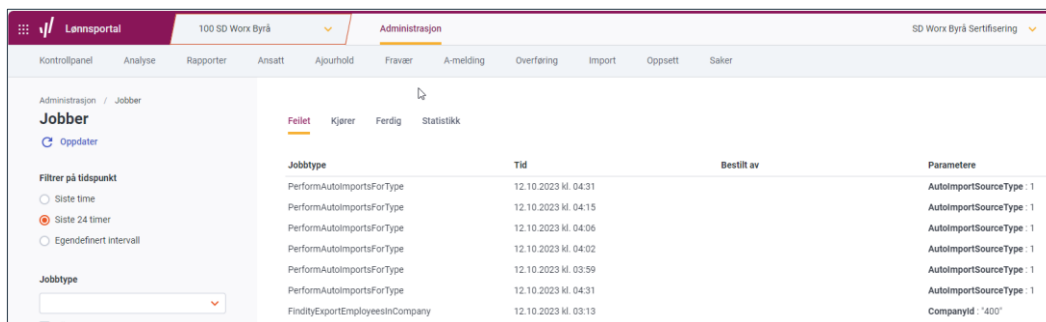
Eksport Import Oppdatering Importagent Varsling WTT AD

☒ PLEXPORTEngine benyttes

☐ Sql-trace Log-nivå: 0 Ingen logging

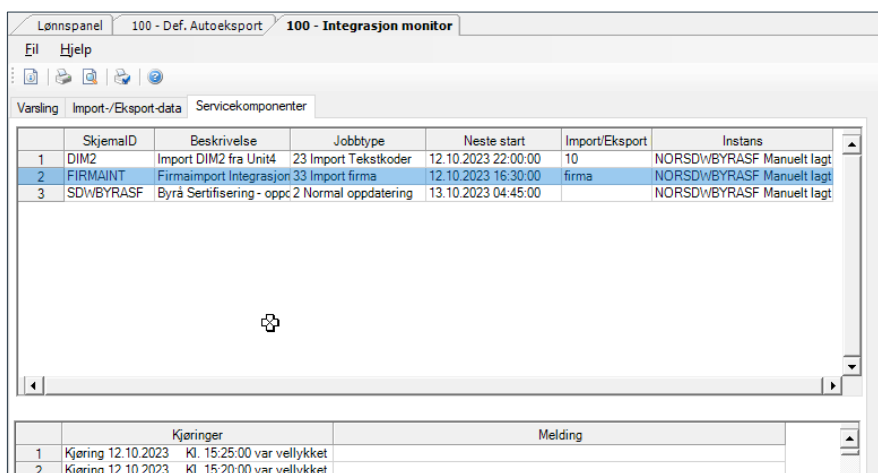
2.6 Status på automatiske jobber

Status på automatiske jobber i G7 finner du under **Administrasjon | Jobber**.



Jobbtype	Tid	Bestilt av	Parametere
PerformAutoImportsForType	12.10.2023 kl. 04:31		AutoImportSourceType : 1
PerformAutoImportsForType	12.10.2023 kl. 04:15		AutoImportSourceType : 1
PerformAutoImportsForType	12.10.2023 kl. 04:06		AutoImportSourceType : 1
PerformAutoImportsForType	12.10.2023 kl. 04:02		AutoImportSourceType : 1
PerformAutoImportsForType	12.10.2023 kl. 03:59		AutoImportSourceType : 1
PerformAutoImportsForType	12.10.2023 kl. 04:31		AutoImportSourceType : 1
FindityExportEmployeesInCompany	12.10.2023 kl. 03:13		CompanyId : '400'

For automatiske jobber i Windows kan du se status under **Systemadministrasjon | Integrasjon monitor** i fanen **Servicekomponenter**.



SkjemalID	Beskrivelse	Jobbtype	Neste start	Import/Eksport	Instans
1	DIM2	Import DIM2 fra Unit4	23 Import Tekstkoder	12.10.2023 22:00:00	10
2	FIRMAINT	Firmaimport Integrasjon	33 Import firma	12.10.2023 16:30:00	firma
3	SDWBYRAS	Byrå Sertifisering - oppg 2	Normal oppdatering	13.10.2023 04:45:00	

Kjøringer	Melding
1 Kjøring 12.10.2023 Kl. 15:25:00 var vellykket	
2 Kjøring 12.10.2023 Kl. 15:20:00 var vellykket	